# 1. PODSTAWY PRAWNE

## Akty prawne zewnętrzne:

1. Ustawa z dnia 3 lipca 2018 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U z 2018, poz. 1669 z późn zm.);
2. Ustawa z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2018, poz. 1668 z późn zm. );
3. Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018r. w sprawie studiów (Dz.U. z 2018, poz. 1861, z późn. zm.).

## Akty prawne wewnętrzne:

1. Zarządzenie nr 65/0101/2024 Rektora AJP z dnia 2 lipca 2024 r. w sprawie zasad organizacji, odbywania i zaliczania studenckich praktyk zawodowych.
2. Uchwała Nr 68/000/2021 Senatu AJP z dnia 14 grudnia 2021 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu Studiów Akademii im. Jakuba z Paradyża;
3. Regulamin praktyk zawodowych dla kierunków studiów prowadzonych na Wydziale

Humanistycznym Akademii im. Jakuba z Paradyża.

# CEL I PRZEDMIOT PROCEDURY

Celem i przedmiotem procedury jest określenie zasad odbywania i zaliczania praktyki zawodowej na

Wydziale Humanistycznym Akademii im. Jakuba z Paradyża w Gorzowie Wielkopolskim.

# ZAKRES STOSOWANIA PROCEDURY

Procedura obejmuje studentów wszystkich kierunków i form studiów prowadzonych na Wydziale Humanistycznym Akademii im. Jakuba z Paradyża w Gorzowie Wielkopolskim oraz dotyczy Dziekana, Wydziałowego Opiekuna Praktyk oraz Pracowników Dziekanatu.

# SPOSÓB POSTĘPOWANIA

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Zadanie / czynność** | **Kto realizuje** | **Kto nadzoruje** | **Termin realizacji** |
| 1. | Spotkanie organizacyjne z opiekunem praktyk zawodowych. | Student,  wydziałowy  opiekun  praktyk | Dziekan | Październik danego roku akademickiego. |
| 2. | Wybór podmiotu, w którym student będzie odbywał praktykę.  Miejsce odbywania praktyki zawodowej może być wskazane samodzielnie przez studenta lub też wskazane przez wydziałowego opiekuna praktyk zawodowych spośród miejsc przewidzianych z zawartych porozumień. | Student | wydziałowy opiekun praktyk | W terminie umożliwiającym zaliczenie praktyki przed końcem semestru, w którym praktyka jest zaliczana. Termin powinien uwzględniać czas trwania studenckiej praktyki  zawodowej. |
| 3. | Uzyskanie oświadczenia instytucji o przyjęciu studenta na praktykę (załącznik nr 3 do regulaminu praktyk). | Student | Pracownik Dziekanatu | W terminie umożliwiającym zaliczenie praktyki  przed końcem |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | semestru, w którym praktyka  jest zaliczana. |
| 4. | Wystawienie skierowania na praktykę oraz karty  praktyki. | Pracownik Dziekanatu | Dziekan | Dwa tygodnie od dostarczenia przez studenta  oświadczenia. |
| 5. | Przedstawienie opiekunowi praktyki ze strony zakładu pracy skierowania na praktykę, karty praktyk, regulaminu praktyk oraz programu praktyk. | Student | opiekun praktyki ze strony  zakładu  pracy | Nie później niż w dniu rozpoczęcia  praktyki. |
| 6. | Odbycie praktyki. | Student | opiekun praktyki ze strony  zakładu  pracy,  wydziałowy  opiekun  praktyk | Wymiar czasu trwania praktyki zawodowej określa program studiów. |
| 7. | Wystawienie opisowej oceny praktyki przez opiekuna praktyki ze strony zakładu pracy oraz wystawienie samooceny przez studenta. | Opiekun praktyki ze strony  zakładu  pracy, student | wydziałowy opiekun praktyk | Nie później niż przed końcem semestru, w którym praktyka  jest zaliczana. |
| 8. | Przedstawienie wydziałowemu opiekunowi  praktyk:   * wypełnionej Karty praktyki * ankiety ewaluacyjnej przypisanej do praktyki zawodowej. | Student | wydziałowy opiekun praktyk | Nie później niż przed końcem semestru, w  którym praktyka  jest zaliczana. |
| 9. | Zaliczenie bądź niezaliczenie praktyki wraz z wpisem do protokołu. | wydziałowy  opiekun praktyk | Dziekan | W sesji zaliczeniowej. |
| 10. | Złożenie wniosku o odbycie praktyki w innym terminie w przypadku, kiedy student nie jest w stanie odbyć praktyki w terminie przewidzianym w programie studiów. | Student | Dziekan | Nie później niż przed końcem semestru, w którym praktyka  jest zaliczana. |
| 11. | Złożenie sprawozdania z realizacji praktyk. | wydziałowy opiekun praktyk | wydziałowy zespół ds. jakości  kształcenia | Nie później niż do końca października za poprzedni rok  akademicki. |
| 12. | Analiza oceny realizacji praktyk na podstawie  sprawozdania wydziałowego opiekuna praktyk. | wydziałowy opiekun praktyk | wydziałowy zespół ds. jakości  kształcenia | Nie później niż do końca stycznia  za poprzedni rok  akademicki. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Data aktualizacji | Osoba odpowiedzialna | Zakres aktualizacji |
| 17.02.2021 | Jolanta Gebreselassie | pkt 1 aktualizacja przepisów zewnętrznych i wewnętrznych |
| 25.04.2022 | Jolanta Gebreselassie | pkt 1 aktualizacja przepisów wewnętrznych (Regulamin  studiów) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 21.02.2023 | Jolanta Gebreselassie | pkt 1 aktualizacja przepisów zewnętrznych i wewnętrznych Sposób postępowania – punkt 2: doprecyzowanie wyboru miejsca odbywania praktyki zawodowej  Sposób postępowania – punkt 3: aktualizacja sposobu uzyskania zgody na odbycie praktyki zawodowej oraz terminu jej realizacji.  Sposób postępowania – punkt 6: odbycie praktyki, aktualizacja terminu realizacji.  Sposób postępowania – punkt 8: wypełnienie dokumentów i ich przedstawienie wydziałowemu opiekunowi praktyk, aktualizacja.  Sposób postępowania – punkt 12: analiza i ocena realizacji praktyk zawodowych, aktualizacja. |
| 09.09.2024 | dr Maria Maczel  dr Renata Janicka-Szyszko | Bez zmian. |
| 15.09.2024 | dr Jolanta Gebreselassie | aktualizacja aktów wewnętrznych (pkt 1) |

**Sporządziła: dr Jolanta Gebreselassie Zatwierdziła: prof. AJP dr hab. Agnieszka A. Niekrewicz**