# 1. PODSTAWY PRAWNE

## Akty prawne zewnętrzne:

1. Ustawa z dnia a 3 lipca 2018 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U z 2018, poz. 1669 z późn zm. ).
2. Ustawa z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz.U. z 2021,

poz. 478 z późn. zm.).

1. Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz.U. z 2018, poz. 1861 z późn. zm.).

## Akty prawne wewnętrzne:

1. Uchwała Nr 64/000/2019 Senatu AJP z dnia 24 września 2019 r. zmieniająca uchwałę w sprawie

Statutu Akademii im. Jakuba z Paradyża.

1. Uchwała Nr 25/000/2019 Senatu AJP z dnia 18 czerwca 2019 r. w sprawie Statutu Akademii im. Jakuba z Paradyża.
2. Uchwała Nr 19/000/2019 Senatu AJP z dnia 16 kwietnia 2019 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu Studiów Akademii im. Jakuba z Paradyża. (zmieniona uchwałami Senatu AJP Nr 6/000/2020 z dnia 5 maja 2020 r. oraz Nr 55/000/2020 z dnia 24 listopada 2020 r.).
3. Zarządzenie nr 2/0101/2024 Rektora AJP z dnia 9 stycznia 2024 r. w sprawie Regulaminu ankietyzacji procesu kształcenia w Akademii im. Jakuba z Paradyża.
4. Zarządzenia nr 55/0101/2017 Rektora AJP z dnia 14 czerwca 2017 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu ankietyzacji studentów i słuchaczy studiów podyplomowych oceniających jakość zajęć dydaktycznych i jakość wykonywanych obowiązków przez pracowników administracyjnych zajmujących się sprawami studenckimi na Akademii im. Jakuba z Paradyża.

# CEL I PRZEDMIOT PROCEDURY

Celem ankietyzacji zajęć dydaktycznych jest monitorowanie procesu dydaktycznego. Uzyskane w ten sposób wyniki wykorzystywane są w ocenie pracy kadry naukowowo-dydaktycznej, stanowią podstawę wdrażania rozwiązań sprzyjających poprawie jakości kształcenia. Poprzez proces ankietyzacji oceniany jest proces kształcenia w ramach każdego kierunku studiów prowadzonych na Wydziale Humanistycznym Akademii im. Jakuba z Paradyża w Gorzowie Wielkopolskim.

# ZAKRES STOSOWANIA PROCEDURY

Procedurą ewaluacji objęci są studenci studiów stacjonarnych i niestacjonarnych. Anonimowe ankiety, wykorzystywane w tej procedurze, przeprowadza się w każdym semestrze, za pośrednictwem systemu informatycznego e-dziekanat. Ankietyzacją objęte są wszystkie rodzaje zajęć prowadzonych na Wydziale Humanistycznym Akademii im. Jakuba z Paradyża w Gorzowie Wielkopolskim

# SPOSÓB POSTĘPOWANIA

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Zadanie / czynność** | **Kto realizuje** | **Kto nadzoruje** | **Termin realizacji** |
| 1. | Wprowadzenie do systemu e-Dziekanat danych niezbędnych doprzeprowadzenia ankietyzacji | Kierownik DziałuInformatycznego | Prorektor ds. kształcenia | Do 15 grudnia i do 15 maja |
| 2. | Aktywowanie ankiet na koncie | Kierownik Działu | Prorektor ds. | Do 15 grudnia |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | studentów | Informatycznego | kształcenia | i do 15 maja |
| 3. | Przeprowadzenie ankietyzacji | Studenci | Kierownik DziałuInformatycznego | Od 15 grudniado 15 stycznia i od 15 majado 16 czerwca |
| 4. | Przesyłanie wyników ankiet doWydziału | Kierownik DziałuInformatycznego | Prorektor ds.studenckich | Nie później niż 30 dni odzakończenia ankietyzacji |
| 5. | Analizowanie wyników ankietprzeprowadzonych na Wydziale | Dziekan, prodziekan, kierownicy zakładówwydziałowy zespół ds. jakościkształcenia | Dziekan | 30 dni po otrzymaniu wyników z Działu Informatycznego |
| 6. | Przekazywanie pracownikomwyników ocen dokonanych przezstudentów | Sekretariat Wydziału | Dziekan | 30 dni po otrzymaniuwyników z DziałuInformatycznego |

1. **ZAŁĄCZNIKI**

Załącznik nr 1 - Wzór ankiety ewaluacji jakości zajęć dydaktycznych

**A N K I E T A EWALUACJI JAKOŚCI ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH**

1. W jakim zakresie treści zajęć odpowiadały tematowi zajęć?
2. bardzo dobrze
3. dobrze
4. dostatecznie
5. niedostatecznie
6. Czy osoba prowadząca była przygotowana do zajęć?
7. bardzo dobrze
8. dobrze
9. dostatecznie
10. niedostatecznie
11. Czy zajęcia prowadzone były punktualnie?
12. bardzo dobrze
13. dobrze
14. dostatecznie
15. niedostatecznie
16. Jak Pan(i) ocenia komunikatywność prowadzącego zajęcia?
17. bardzo dobrze
18. dobrze
19. dostatecznie
20. niedostatecznie V.

Uwagi……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Data aktualizacji | Osoba odpowiedzialna | Zakres aktualizacji |
| 28.02.2023 | Jolanta Gebreselassie | Wprowadzenie do 2 punktu akty prawne zew. (tekst jedn. Dz.U. z 2021 poz. 478 z późn. zm.); Wprowadzenie do 3 punktu akty prawne wew. (zmieniona uchwałami Senatu AJP Nr 6/000/2020 z dnia 5 maja 2020 r. oraz Nr 55/000/2020 z dnia 24 listopada 2020 r.);Wprowadzenie załącznika |
| 05.02.2024 | dr Jolanta Gebreselassie | pkt 1 – zaktualizowano akty wewnętrzne (pkt 4) |
| 09.09.2024 | dr Maria Maczeldr Renata Janicka-Szyszko | pkt. 1-2 – aktualizacja obowiązującej nazwy |

**Sporządziła: dr Jolanta Gebreselassie Zatwierdziła: prof. AJP dr hab. Agnieszka A. Niekrewicz**