## 1. PODSTAWY PRAWNE

**Akty prawne zewnętrzne:**

1. Ustawa z dnia 3 lipca 2018 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U z 2018, poz. 1669 z późn zm. );
2. Ustawa z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2018, poz. 1668

z późn zm. );

1. Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie

studiów (Dz.U. z 2018, poz. 1861 z późn. zm.).

**Akty prawne wewnętrzne:**

1. Uchwała Nr 64/000/2019 Senatu AJP z dnia 24 września 2019 r. zmieniająca uchwałę w sprawie

Statutu Akademii im. Jakuba z Paradyża

1. Uchwała Nr 25/000/2019 Senatu AJP z dnia 18 czerwca 2019 r. w sprawie Statutu Akademii im.

Jakuba z Paradyża;

Uchwała Nr 68/000/21 Senatu AJP z dnia 14 grudnia 2021 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu

Studiów Akademii im. Jakuba z Paradyża;

1. Uchwała Nr 21/000/2023 Senatu AJP z dnia 16 maja 2023 r. zmieniająca uchwałę w sprawie Regulaminu Studiów Akademii im. Jakuba z Paradyża;
2. Zarządzenia Nr 76/0101/2019 rektora AJP z dnia 1 października 2019 r. w sprawie dokumentacji zaliczeń i egzaminów na studiach pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych studiach magisterskich w Akademii im. Jakuba z Paradyża;
3. Zarządzenie Nr 59/0101/2019 rektora AJP z dnia 12 września 2019 r. w sprawie zasad organizowania i dokumentowania studiów podyplomowych w Akademii im. Jakuba z Paradyża;
4. Zarządzenie nr 34/0101/2021 Rektora AJP z dnia 20 maja 2021 r. w sprawie prac dyplomowych i

egzaminów dyplomowych na studiach prowadzonych w Akademii im. Jakuba z Paradyża.

## CEL I PRZEDMIOT PROCEDURY

Celem procedury jest określenie sposobu przeprowadzania zaliczeń i egzaminów przez nauczycieli akademickich na Wydziale Humanistycznym Akademii im. Jakuba z Paradyża w Gorzowie Wielkopolskim.

## ZAKRES STOSOWANIA PROCEDURY

Procedura ma zastosowanie do wszystkich nauczycieli akademickich oraz studentów Wydziału

Humanistycznego Akademii im. Jakuba z Paradyża w Gorzowie Wielkopolskim.

## SPOSÓB POSTĘPOWANIA

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Zadanie / czynność** | **Kto realizuje** | **Kto nadzoruje** | **Termin realizacji** |
| 1. | Podanie do wiadomości studentów informacji o kryteriach oceniania i warunkach uzyskania zaliczenia zajęć z  przedmiotu zgodnych z kartą przedmiotu. | Nauczyciel akademicki | Dziekan | Na pierwszych zajęciach |
| 2. | Podanie studentom dokładnych terminów zaliczeń oraz egzaminów i niezwłoczne przekazanie informacji do Sekretariatu  Wydziału. | Nauczyciel akademicki | Dziekan | Nie później niż 14 dni przed planowanym terminem |
| 3. | Zamieszczenie na stronie internetowej Wydziału harmonogramu egzaminów i zaliczeń końcowych. | Sekretariat Wydziału | Dziekan | Nie później niż 7 dni przed rozpoczęciem sesji egzaminacyjnej. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 4. | Przekazanie w systemie eHMS wypełnionego formularza protokołu zaliczenia z wykładów niekończących się egzaminem, ćwiczeń, seminariów, zajęć laboratoryjnych oraz projektów | Nauczyciel akademicki | Dziekan | Nie później niż w ostatnim dniu przed rozpoczęciem sesji |
| 5. | Przesłanie w systemie eHMS wypełnionego protokołu zaliczenia przedmiotu w sesji egzaminacyjnej. | Nauczyciel akademicki | Dziekan | Nie później niż do dnia zakończenia poprawkowej sesji  egzaminacyjnej |
| 6. | Przekazanie do sekretariatu wszystkich  prac studentów celem ich archiwizacji | Nauczyciel akademicki | Dziekan | Nie później niż miesiąc od zakończenia poprawkowej sesji egzaminacyjnej |

Załączniki:

* 1. Karta egzaminu/zaliczenia ustnego
  2. Karta projektu/laboratorium
  3. Instrukcja wypełnienia karty egzaminu/zaliczenia ustnego oraz karty projektu/laboratorium

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Data aktualizacji | Osoba odpowiedzialna | Zakres aktualizacji |
| 17.02.2021 | Jolanta Gebreselassie | Pkt 1 aktualizacja przepisów zewnętrznych i wewnętrznych |
| 25.04.2022 | Jolanta Gebreselassie | Pkt 1 aktualizacja przepisów wewnętrznych (Regulamin  studiów)  Pkt 4 aktualizacja przepisów wewnętrznych (Regulamin  studiów) |
| 25.08.2023 | Jolanta Gebreselassie | Wprowadzenie załączników 1-2 |
| 09.09.2024 | dr Maria Maczel  dr Renata Janicka-Szyszko | Bez zmian. |

# Załącznik nr 1

**KARTA EGZAMINU/ZALICZENIA USTNEGO**

**(indywidualna dla studenta)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| NAZWA PRZEDMIOTU: | | |
| Imię i nazwisko egzaminującego/zaliczającego | | |
| Data egzaminu/zaliczenia: | | |
| Nazwa jednostki organizacyjnej: WYDZIAŁ HUMANISTYCZNY | | |
| Kierunek: | Rok studiów: | |
| Tryb studiów: | Semestr studiów: | |
| Imię i nazwisko studenta | | |
| Pytania zadane studentowi: | | Oceny cząstkowe za odpowiedź  na pytanie: |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
| **Ocena końcowa egzaminu** | | |
| Podpis osoby przeprowadzającej egzamin / zaliczenie | | |

# Załącznik nr 2

**KARTA PROJEKTU/LABORATORIUM**

**(zbiorcza)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| NAZWA PRZEDMIOTU: | | |
| Imię i nazwisko egzaminującego/zaliczającego | | |
| Data egzaminu/zaliczenia: | | |
| Nazwa jednostki organizacyjnej: WYDZIAŁ HUMANISTYCZNY | | |
| Kierunek: | Rok studiów: | |
| Tryb studiów: | Semestr studiów: | |
| Imię i nazwisko studenta | | |
| Kryteria oceny/zadania do wykonania | | Oceny cząstkowe/punkty: |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
| **Ocena końcowa projektu:** | | |
| Podpis osoby przeprowadzającej oceniającej: | | |

# Załącznik nr 3

INSTRUKCJA WYPEŁNIENIA KARTY EGZAMINU/ZALICZENIA W FORMIE USTNEJ

1. Nauczyciel akademicki przeprowadzający egzamin/zaliczenie w formie ustnej zobowiązany jest do wypełnienia karty w następujący sposób:
   1. kartę należy wypełnić dla każdego studenta indywidualnie;
   2. w punkcie: **Pytania zadane studentowi** należy wpisać pełną treść pytania oraz podać ocenę cząstkową, tzn. ocenę za odpowiedź na zadane pytanie;
   3. w punkcie: **Ocena końcowa egzaminu** należy podać ocenę końcową, która zostanie

wpisana do protokołu egzaminu/zaliczenia.

1. Wypełnioną kartę należy dołączyć do dokumentacji zaliczenia/egzaminu celem ich archiwizacji.
2. Zalecane kryteria oceniania: 0-50% punktów - 2,0

51-60% punktów - 3,0

61-70% punktów - 3,5

71-80% punktów - 4,0

81-90% punktów - 4,5

91-100% punktów - 5,0

**Sporządziła: dr Jolanta Gebreselassie**

**Zatwierdziła: prof. AJP dr hab. Agnieszka A. Niekrewicz**