# PODSTAWY PRAWNE

## Akty prawne zewnętrzne:

1. Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. 2018 poz. 1668),

## Akty prawne wewnętrzne:

1. Statut Akademii im. Jakuba z Paradyża z siedzibą w Gorzowie Wielkopolskim, obowiązujący od 01.10.2019 r. – Statutu AJP wprowadzony Uchwałą Nr 25/000/2019 Senatu AJP z dnia 18.06.2019 r., zmieniony Uchwałą Nr 64/000/2019 Senatu AJP z dnia 24.09.2019 r.
2. Uchwała Senatu nr 2/000/2016 z 2 września 2016 r. w sprawie zasad ustalania zakresu obowiązków nauczycieli, rodzajów zajęć objętych tym zakresem oraz obliczania godzin dydaktycznych w Akademii im. Jakuba z Paradyża w Gorzowie Wielkopolskim.
3. Uchwała Senatu nr 22/000/2018 z dnia 24 kwietnia 2018 r. zmieniająca uchwałę w sprawie zasad ustalania zakresu obowiązków nauczycieli, rodzaju zajęć objętych tym zakresem oraz obliczania godzin dydaktycznych w Akademii im. Jakuba z Paradyża.

# CEL I PRZEDMIOT PROCEDURY

Celem procedury jest określenie trybu planowania działalności dydaktycznej na kolejny rok

akademicki.

# ZAKRES STOSOWANIA PROCEDURY

Procedura ma zastosowanie do wszystkich pracowników uczelni uczestniczących w organizacji

procesu dydaktycznego.

# SPOSÓB POSTĘPOWANIA

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Zadanie / czynność** | **Kto****realizuje** | **Kto****nadzoruje** | **Termin realizacji** |
| 1. | Ustalenie warunków przyjęć na kierunki studiów i przygotowanie uchwały senatu | Dziekan | Prorektor ds. kształcenia | Do końca maja roku poprzedzającegorok akademicki,którego uchwała dotyczy |
| 2. | Ustalenie liczby miejsc na poszczególnych kierunkach studiów stacjonarnych | Dziekan | Prorektor ds. kształcenia | Najpóźniej w lutym bieżącego r.a.,jeśli Rektor zamierza wystąpić z wnioskiem o zwiększenieliczby studentów powyżej 2% |
| 3. | Przesłanie do Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego uchwały Senatu w sprawie liczby miejsc na studiach stacjonarnych | Sekretariat Rektora | Prorektor ds. kształcenia | W terminie 1 miesiąca od jej podjęcia |
| 4. | Przygotowanie wniosku do MNiSW w sprawie zwiększenia liczby studentów powyżej 2% liczby przyjętych na pierwszy rok w ub. r.a. | Dział Kształcenia | Prorektor ds. kształcenia | Do 28 lutegobieżącego roku akademickiego |
| 5. | Zaplanowanie liczby grup studenckich na nowy rok akademicki (wykładowe, ćwiczeniowe, seminaryjne, laboratoryjne, lektoratowi) orazobowiązujących planów studiów | Sekretariat Wydziału, Kierownicy Zakładów | Dziekan | Do końca maja |
| 6. | Ustalenie wielkości przyjęć na studiastacjonarne i niestacjonarne | Wydział, Dział | Prorektor ds. | Do końca maja |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | w roku akademickim i przygotowanieuchwały Senatu | Kształcenia | studenckich |  |
| 7. | Zaplanowanie obsady dydaktycznejna rok akademicki | Dziekan | Dziekan | Do końca maja |
| 8. | Przygotowanie wypowiedzeń warunków pracy | Dział Kadr | Rektor | Do końca czerwca |
| 9. | Zgłoszenie zapotrzebowania nanowych pracowników | Dziekan | Rektor | Przed ogłoszeniem konkursu |
| 10. | Przeprowadzenie konkursów na nowestanowiska pracy i zatrudnienienowych pracowników | Dział Kadr | Rektor | 14 dni przed datą zatrudnienia |
| 11. | Przekazanie do zatwierdzenia liczbygrup studenckich na poszczególnychkierunkach i formach studiów | SekretariatWydziału | Dziekan | Do 20 września |
| 12. | Ustalenie rozkładów zajęć i podanie studentom do wiadomości | SekretariatWydziału | Dziekan | Tydzień przed rozpoczęciemroku akademickiego |
| 13. | Wprowadzenie obsady dydaktycznej w arkuszu Excela i przekazanie doDziału Kształcenia | SekretariatWydziału | Dziekan | Do 5 października |
| 14. | Ustalenie zakresów obowiązków nauczycieli na nowy rok akademicki i wystąpienie do Rektora z wnioskami o obniżenie pensum dydaktycznegonauczycieli | Dziekan | Dziekan | Do 20 września |
| 15. | Sporządzenie wykazu pracowników do Działu Kształcenia | DziałKadr | Rektor | Do 5 października |
| 16. | Sprawdzanie obsady dydaktycznej z obowiązującymi planami studiów i drukowanie przydziałów | Dział Kształcenia | Prorektor ds. kształcenia | Do końca listopada |
| 17. | Weryfikacja liczby grup studenckich po semestrze zimowym w związku z wyborem przez studentów specjalności lub zmniejszeniem liczbystudentów | Dziekan | Rektor | Przed zaplanowaniem zajęćw semestrze letnim |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Data aktualizacji | Osoba odpowiedzialna | Zakres aktualizacji |
| 17.02.2021 | dr Jolanta Gebreselassie | pkt 1 – aktualizacja przepisów zewnętrznych i wewnętrznych |
| 27.02.2023 | dr Jolanta Gebreselassie | Bez zmian |
| 9.09.2024 | dr Maria Maczeldr Renata Janicka-Szyszko | pkt.3 i 4. – aktualizacja nazwy właściwego ministerstwa (obowiązuje od 1 stycznia 2024) |
| 9.09.2024 | dr Maria Maczeldr Renata Janicka-Szyszko | pkt.1-4, 6, 16. – aktualizacja obowiązującej nazwypkt. 8, 10, 15 – aktualizacja obowiązującej nazwy |

**Sporządziła: dr Jolanta Gebreselassie Zatwierdziła: prof. AJP dr hab. Agnieszka Niekrewicz**