# PODSTAWY PRAWNE

## Akty prawne zewnętrzne:

1. Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2018 r. poz. 1668, z poźn.zm.),
2. Ustawa z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz.U. z 2018 r. poz. 2153),
3. Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 listopada 2018 r. w sprawie charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6-8 Polskiej Ramy Kwalifikacji (Dz.U. z 2018 r., poz. 2218),
4. Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz.U. z 2018 r., poz. 1861, z późn. zm.),
5. Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 12 września 2018 r. w sprawie kryteriów oceny programowej (Dz.U. z 2018 r., poz. 1787).

## Akty prawne wewnętrzne:

1. UCHWAŁA NR 28/000/2021 SENATU AJP z dnia 22 czerwca 2021 r. w sprawie wytycznych w zakresie tworzenia i doskonalenia programów studiów w Akademii im. Jakuba z Paradyża.

# CEL I PRZEDMIOT PROCEDURY

Celem i przedmiotem procedury jest określenie zasad opracowywania sylabusów przedmiotów/modułów na Wydziale Humanistycznym Akademii im. Jakuba z Paradyża w Gorzowie Wielkopolskim.

# ZAKRES STOSOWANIA PROCEDURY

Procedura obejmuje nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia dydaktyczne na Wydziale Humanistycznym Akademii im. Jakuba z Paradyża w Gorzowie Wielkopolskim.

# SPOSÓB POSTĘPOWANIA

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Zadanie / czynność** | **Kto realizuje** | **Kto nadzoruje** | **Termin realizacji** |
| 1. | Wskazanie osoby odpowiedzialnej za realizowany przedmiot | Dziekan | Dziekan | Do końca marca roku akademickiego poprzedzającego rok  wprowadzenia karty lub  aktualizacji karty |
| 2. | Opracowanie karty przedmiotu/ modułu zgodnie ze wzorem i instrukcją wypełnienia karty przedmiotu / modułu oraz uzupełnienie tabel sprawdzających | Koordynator przedmiotu wskazany przez Dziekana | Dziekan | Do końca maja roku akademickiego poprzedzającego rok  wprowadzenia karty lub  aktualizacji karty |
| 3. | Aktualizacja karty przedmiotu / modułu zgodnie ze wzorem i instrukcją wypełnienia karty przedmiotu / modułu oraz uzupełnienie tabel sprawdzających | Koordynator przedmiotu wskazany przez Dziekana | Dziekan | Do końca maja roku akademickiego poprzedzającego rok  wprowadzenia karty lub  aktualizacji karty |
| 4. | Sprawdzenie poprawności wypełnionych kart przedmiotów / modułów pod kątem zgodności treści programowych z założonymi celami  i efektami przedmiotowymi / | Wydziałowy zespół ds. programów  kształcenia | Dziekan | Do końca września roku akademickiego poprzedzającego rok wprowadzenia karty lub  aktualizacji karty |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | modułowymi oraz pod kątem doboru metody oceniania, zgodności założonych przedmiotowych celów i efektów uczenia się z celami i efektami kierunkowymi, ocena pokrycia kierunkowych efektów uczenia się przez  efekty przedmiotowe |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Data aktualizacji | Osoba odpowiedzialna | Zakres aktualizacji |
| 17.02.2021 | dr Maria Maczel | pkt 1 – aktualizacja przepisów zewnętrznych i wewnętrznych |
| 10.02.2023 | dr Maria Maczel | pkt 1 - Akty prawne wewnętrzne – aktualizacja: UCHWAŁA NR 28/000/2021 SENATU AJP z dnia 22 czerwca 2021 r. w sprawie wytycznych w zakresie tworzenia i doskonalenia programów studiów w Akademii im. Jakuba z Paradyża  pkt 4  Sposób postępowania: w zakresie czynności nr 4 zmieniono  określenie „efekty kształcenia” na „efekty uczenia się”. |
| 09.09.2024 | dr Maria Maczel  dr Renata Janicka-Szyszko | Bez zmian. |

**Sporządziła: dr Jolanta Gebreselassie Zatwierdziła: prof. AJP dr hab. Agnieszka Niekrewicz**