**AKADEMIA IM. JAKUBA Z PARADYŻA**

**W GORZOWIE WIELKOPOLSKIM**

**WYDZIAŁ HUMANISTYCZNY**

**SPRAWOZDANIE Z DZIAŁALNOŚCI**

**WYDZIAŁOWEGO ZESPOŁU DO SPRAW JAKOŚCI KSZTAŁCENIA**

**ZA ROK AKADEMICKI 2019/2020**

Wydziałowy Zespół ds. Jakości Kształcenia (WZJK), powołany Zarządzeniem Rektora Nr 77/0101/2019 AJP z dnia 1 października 2019 r. na okres do końca kadencji 2017- 2020

1. dr Maria Maczel – przewodnicząca
2. dr Joanna Bobin - wiceprzewodnicząca
3. dr Joanna Dubiec-Stach
4. dr Dorota Skrocka
5. dr Joanna Rutkowska
6. mgr Agnieszka Dykas - sekretarz
7. Natalia Polewicz - przedstawiciel studentów.

Wydziałowy Zespół Jakości Kształcenia (dalej WZJK) przedstawia raz w roku sprawozdanie z funkcjonowania Wewnętrznego Systemu Jakości na Wydziale.

W roku akademickim 2019/2020 odbyło się jedno spotkanie bezpośrednie Wydziałowego Zespołu ds. Jakości Kształcenia w październiku 2019 r., wiele informacji i uwag związanych z jakością kształcenia przekazywanych było w roku akademickim 2019/2020 drogą e-mailową, podyktowane to było głównie przyczynami zewnętrznymi – ogłoszeniem pandemii.

Na poszczególnych kierunkach odbywały się spotkania zespołów ds. programów studiów (w semestrze letnim głównie drogą e-mailową).

Uczelniany Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia wyznacza działania Wydziałowych Zespołów Jakości Kształcenia. WZJK Wydziału Humanistycznego w roku akademickim 2019/2020 realizował następujące zadania:

1. **Monitorowanie programów kształcenia i ich opisów w postaci efektów uczenia się zgodnie z KRK.**

Efekty kształcenia na kierunku: ***filologia, filologia polska, pedagogika,***  ***kulturoznawstwo***, opracowane przez zespoły ds. opracowywania programów kształcenia (Zarządzenie Rektora nr 10/0101/2012 z dnia 6 lutego 2012 roku), dotyczące wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych są zgodne z Krajowymi Ramami Kwalifikacji dla Szkolnictwa Wyższego i są monitorowane poprzez analizę przepisów prawnych wydanych przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego oraz Polską Komisję Akredytacyjną.

**2. Ocena efektów kształcenia.**

W celu doskonalenia programu kształcenia i jego efektów w roku akad. 2019/2020 dokonano przeglądów i ulepszenia programów kształcenia poprzez:

- analizę programów kształcenia pod względem ich zgodności z obowiązującymi przepisami prawa oraz zakładanymi efektami kształcenia i kwalifikacjami związanymi z ukończeniem studiów;

- zweryfikowanie systemu punktów ECTS, sprawdzenie i ujednolicenie punktacji (25 godz. – 1pkt.); sprawdzono zmodyfikowane karty przedmiotów (w roku akademickim 2019/2020 jedna karta przedmiotu uwzględnia studia stacjonarne i niestacjonarne);

- określenie wymogów dotyczących kontaktu bezpośredniego prowadzącego zajęcia ze studentem oraz ze względu na pandemię (zawieszenie w letnim semestrze zajęć w trybie bezpośrednim, wprowadzenie nauczania zdalnego) określenie wymogów dotyczących kształcenia zdalnego (sporządzanie sprawozdań, dokumentacja z odbytych zajęć, dokumentacja materiałów przygotowywanych przez studentów do uzyskania zaliczenia przedmiotów);

- uaktualnienie i sprawdzenie tabel dotyczących kryteriów oceny uwzględniających stopień osiągnięcia efektów kształcenia;

- sprawdzanie kwalifikacji zespołu nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia dydaktyczne na danym kierunku studiów;

Wydziałowy Zespół ds. Jakości Kształcenia po zasięgnięciu opinii samodzielnych pracowników badawczo-dydaktycznych dokonał okresowych przeglądów programów kształcenia. Ocena osiągniętych efektów kształcenia jest podstawą systematycznego doskonalenia programów kształcenia.

**3. Diagnozowanie procesów kształcenia.**

**(wskazanie słabych i mocnych stron kształcenia).**

Do diagnozy procesu kształcenia na WH w roku akademickim 2019/2020 tradycyjne wykorzystano ankietę, w której studenci dokonują oceny:

- pracy nauczycieli akademickich. Oceniano między innymi: sposób przekazywania wiedzy przez prowadzącego nauczyciela akademickiego, realizację zamierzonych efektów kształcenia, punktualność zajęć, a także cechy prowadzącego zajęcia – przyjazność, tolerancję do odmiennych wypowiedzi czy komunikatywność.

Wyniki ankietyzacji znajdują się w Sekretariacie Wydziału Humanistycznego, są źródłem informacji dla Dziekana WH, umożliwiają porównanie oceny pracownika przez studentów w poszczególnych latach.

Z wynikami ankiet zapoznają się wszyscy pracownicy (po realizacji określonych zajęć) Wyniki są cenną wskazówką dla prowadzących zajęcia do ich doskonalenia , wprowadzania potrzebnych modyfikacji, wskazują na oczekiwania studentów.

- w celu zapewnienia warunków odpowiedniego tempa rozwoju zawodowego i naukowego pracowników niesamodzielnych na WH realizowany jest (od roku 2012/2013) program motywacyjny dla pracowników WH, mających tytuł zawodowy magistra oraz stopień doktora (pracownicy niesamodzielni). Program ten stanowi jeden z elementów składowych wewnętrznego systemu jakości kształcenia. Zestawienia zbiorcze dotyczące aktywności naukowej, dydaktycznej niesamodzielni pracownicy złożyli indywidualnie w formie pisemnej oraz elektronicznej do Sekretariatu Wydziału do końca semestru zimowego (luty 2019) za poprzedni rok kalendarzowy;

- zebrane (po raz ósmy) informacje o rozwoju pracowników niesamodzielnych pokazują ich działania na różnych płaszczyznach, pozwalają na porównanie rozwoju kadry w poszczególnych latach. Dokumentacja została zweryfikowana przez przewodniczącego WZJK oraz dziekana i prodziekana WH.

- w celu monitorowania osiągania przez studentów zamierzonych efektów kształcenia oraz monitorowania jakości weryfikacji EK od roku akademickiego 2012/2013 wszelkie prace pisemne studentów i słuchaczy są składane w Sekretariacie WH (złożone do końca sesji egzaminacyjnej każdego roku akademickiego). Są one przechowywane w Archiwum Wydziału Humanistycznego

i stanowią narzędzie weryfikacji osiąganych przez studentów efektów kształcenia.

- w roku akademickim 2019/2020 dodatkowo (ze względu na zdalne nauczanie) pracownicy złożyli dokumentację pokazującą realizację zajęć.

- jak każdego roku studenci wypełnili ankietę dotyczącą jakości obsługi administracji odpowiadającej za sprawy studenckie. Oceniana była między innymi fachowość pracowników, dostępność pracowników oraz stosunek pracowników Dziekanatu do studenta;

Zalecenia:

1. Zwrócenie uwagi (poprzez ich monitorowanie: szczegółową analizę kart przedmiotów, hospitacje) na zajęcia prowadzone przez nauczycieli słabo ocenionych przez studentów w anonimowych ankietach.

2. Informowanie pracowników o konieczności składania pisemnych prac zaliczeniowych studentów osobie wskazanej przez WZJK.

**4. Dyplomowanie.**

**Sposób przeprowadzania i zasady egzaminów dyplomowych.**

W roku akademickim 2019/2020 kontynuowane były, podjęte w poprzednich latach, działania mające na celu podniesienie jakości prac dyplomowych. Tryb przeprowadzenia egzaminu dyplomowego AJP w Gorzowie Wielkopolskim oraz zasad oceny prac dyplomowych regulują odpowiednio: Zarządzenie nr 6/0101/2019 Rektora z dnia 31 stycznia 2019 r. w sprawie prac dyplomowych i egzaminów dyplomowych na studiach prowadzonych w Akademii im. Jakuba z Paradyża jak również Regulamin studiów PWSZ w Gorzowie Wielkopolskim. Szczegółowo dotyczą one:

- zasad dyplomowania uwzględniających zakres tematyczny, sposób przeprowadzania i zasad oceny egzaminu dyplomowego,

- wymagań merytorycznych i formalnych w odniesieniu do osób pełniących funkcję promotora i recenzenta.

**5. Zasady przygotowania i oceny prac dyplomowych.**

W roku 2019/2020 realizowane są wytyczne dotyczące przygotowania prac dyplomowych na Wydziale Humanistycznym (zaktualizowane w roku 2019) określają między innymi zakres merytoryczny, strukturę pracy dyplomowej, uaktualnienie pytań egzaminacyjnych oraz opis procesu kontroli prac dyplomowych. Wytyczne są umieszczone na stronie internetowej Uczelni (Wydział Humanistyczny) oraz przesłane promotorom.

Egzaminy dyplomowe w roku 2019/2020 odbyły się zdalnie z wykorzystaniem platformy Teams.

Zalecenia:

Prowadzić wnikliwy monitoring jakości prac dyplomowych i sporządzanych recenzji oraz kontrolować przeprowadzanie egzaminu dyplomowego.

**6. Zasady zatwierdzania tematów prac dyplomowych.**

Zatwierdzenie przez Radę Wydziału Humanistycznego tematów prac dyplomowych na Wydziale Humanistycznym, w szczególności pod kątem ich zgodności z profilem kształcenia, odbywa się nie później niż na koniec V semestru na studiach licencjackich i na koniec III semestru na studiach magisterskich. Procedury weryfikowania samodzielności prac dyplomowych reguluje Zarządzenie rektora nr 6/0101/2019 Rektora z dnia 31 stycznia 2019 r. w sprawie składania i poddawania procedurze antyplagiatowej prac dyplomowych. Każda praca dyplomowa (licencjacka i magisterska) poddawana jest procedurze antyplagiatowej, dokonuje tego promotor, raport przesyła do Dziekanatu, jest on dołączany do dokumentacji studenta.

**7. Hospitacje zajęć dydaktycznych.**

Zajęcia dydaktyczne prowadzone przez nauczycieli akademickich zatrudnionych na Wydziale Humanistycznym zarówno na umowę o pracę, jak i na podstawie umów cywilno-prawnych, poddawane były hospitacjom. Hospitacje zajęć prowadzonych w formie wykładów przeprowadzają kierownicy Zakładów, a w przypadku ćwiczeń również wykładowcy przedmiotu.

Ocena hospitowanych zajęć przedstawiona jest w protokołach. Dokumentacja z przeprowadzonych hospitacji znajduje się w Sekretariacie WH.

Hospitujący zajęcia oceniali ich poziom pod względem merytorycznym i metodycznym (zajęcia oceniono przeważnie dobrze, a nawet bardzo dobrze). Realizowane przez wykładowców tematy były zgodne z sylabusami i rozkładami zajęć, realizowano zamierzone efekty kształcenia zarówno dotyczące wiedzy, umiejętności, jak i kompetencji społecznych.

Zalecenia:

Kierownicy Zakładów powinni w dalszym ciągu prowadzić hospitacje zajęć na Wydziale Humanistycznym pod kątem prawidłowego przebiegu zajęć oraz składać dokumentację (arkusz hospitacji) w Sekretariacie WH.

**8. Uwzględnienie potrzeb pracodawców w przygotowywaniu programów kształcenia.**

Udział interesariuszy wewnętrznych, jak i zewnętrznych w procesie określania i weryfikacji efektów kształcenia służy:

- ich dostosowaniu do potrzeb rynku pracy,

- modyfikowaniu programów nauczania.

Pracodawcy uczestniczą w procesie określania efektów kształcenia. Na podstawie rozmów z pracodawcami uwzględnia się również na bieżąco ocenę efektów kształcenia przez pracodawców i innych przedstawicieli rynku pracy.

Wydział Humanistyczny współpracuje z otoczeniem oświatowym, pedagogicznym, kulturalnym i turystycznym.

Zalecenia:

1. Pozyskiwanie opinii o praktykach (także w formie pisemnej) w zakresie efektów kształcenia od podmiotów przyjmujących studentów na praktyki.

2. Kontynuacja oraz podejmowanie nowej współpracy z przedstawicielami środowisk oświatowych, kulturalno-oświatowych, pedagogicznych, turystycznych w ramach włączenia ich opinii w proces budowy programów kształcenia.

**9. Ocenianie efektów praktyk.**

**Współpraca przedstawicieli Uczelni i placówek oświatowych, edukacyjnych, kulturalnych (miejsca praktyk studentów).**

Analiza zakładanych i uzyskanych efektów kształcenia z realizacji praktyk obejmuje:

- monitorowanie przebiegu praktyk, w tym ich korelacji z kierunkiem studiów,

- właściwą organizację zharmonizowaną z procesem kształcenia,

- system kontroli praktyk i ich zaliczenia,

- wspólną ocenę efektów praktyk dokonywaną przez przedstawicieli uczelni i jej interesariuszy zewnętrznych.

Analizy efektów z realizacji praktyk dokonuje Wydziałowy Zespół ds. Jakości Kształcenia po zasięgnięciu opinii opiekuna praktyk.

Zalecenia:

1. Systematyczna aktualizacja listy przedsiębiorstw, z którymi Akademia im. Jakuba z Paradyża w Gorzowie Wielkopolskim ma podpisaną umowę w sprawie praktyk studenckich.

2. Opiekun praktyk powinien wybiórczo dokonać anonimowej ankietyzacji wśród firm, które przyjęły studenta na praktykę. Pozwoli to w przyszłości zweryfikować efekty kształcenia na danym kierunku studentów, uwzględnić potrzeby rynku pracy.

Sprawozdanie sporządziła

dr Maria Maczel